

« Le choix de se former le plaisir de progresser »



inter@centoridep.com - www.centoridep.com Réservations + 33 (0)1 80 96 04 67

Les essentiels du management

Objectifs

- · Préciser rôle et missions du manager
- Savoir utiliser la méthode du « management situationnel »
- Définir des objectifs concrets à ses collaborateurs
- Savoir communiquer des objectifs motivants à ses collaborateurs / équipe
- Mettre en place des plans d'action en négociant les moyens
- · Savoir-faire un feedback à ses collaborateurs
- Demander un feedback à ses collaborateurs
- Savoir mener les entretiens délicats du management : annoncer une décision délicate, recadrer un collaborateur, ...

Pédagogie

- Pédagogie interactive
- Réflexion et partage en commun
- · Questionnaire d'autodiagnostic
- Cas d'entreprise et mises en situations
- Apports méthodologiques
- Plan de Développement Managérial (PDM)

Préparation

Compléter un questionnaire sur son profil managérial

Public concerné

 Tous les managers souhaitant améliorer leur attitude et leur comportement managérial



Prérequis

Néant



2 jours

Groupe de 10 participants max.





Programme

- Préciser rôle & missions du manager
 - Distinguer « rôle » et « missions »
 - Connaître les principales missions d'un manager
- · Savoir fixer le cadre et le faire respecter
 - Savoir fixer les règles du jeu
 - Partager son « crédo managérial »
- Découvrir la méthode du « management situationnel »
 - Savoir adapter ses méthodes de management à chaque collaborateur
 - Découvrir les notions d'autonomie d'un collaborateur ou d'une équipe
 - Prendre en compte l'adaptation nécessaire à travers la pratique des cycles progressifs et régressifs
- Fixer des objectifs motivants à son équipe et mettre en place les plans d'action correspondants
 - Fixer des objectifs concrets SMART (MALINS) à un collaborateur
 - Savoir concrétiser les objectifs : quantitatifs, qualitatifs et comportementaux
 - Utiliser la méthode SAC-SUC-PAC (Situation Actuelle Concrète, Situation Ultérieure Concrète et Plan d'Action) pour mettre en place un suivi efficace
- Maîtriser les fondamentaux de la communication managériale et identifier les leviers de motivation
 - Prendre en compte le cadre de référence
 - Améliorer l'écoute, la pratique du questionnement et la reformulation
 - Distinguer les facteurs de motivation intrinsèques et extrinsèques
 - Construire le plan d'action motivation de son équipe
- Savoir-faire « grandir ses collaborateurs » par la pratique d'un feedback régulier
 - Identifier les principaux bénéfices du feedback
 - Savoir-faire un feedback de renforcement ou d'amélioration
 - Savoir demander et recevoir un feedback de son équipe
- · Savoir mener les entretiens difficiles du management
 - Annoncer une décision délicate
 - Mener un entretien de recadrage en motivant pour obtenir un changement de comportement